

**РЕГЛАМЕНТ**  
**доступа к оборудованию Центра коллективного пользования**  
**«Исследовательский химико-аналитический центр**  
**НИЦ «Курчатовский институт»**

**1. Общие положения**

1.1. Центр коллективного пользования «Исследовательский химико-аналитический центр НИЦ «Курчатовский институт» (ЦКП ИХАЦ) (далее – ЦКП) представляет собой научно-организационную структуру, функционирующую на базе федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский центр «Курчатовский институт» (далее – Центр), обладающую высококвалифицированными кадрами и современным научным аналитическим и технологическим оборудованием, обеспечивающим проведение многопрофильных, многометодовых и междисциплинарных научных исследований и предоставление услуг в режиме коллективного пользования, в том числе в интересах сторонних пользователей.

1.2. Регламент доступа к оборудованию ЦКП (далее – Регламент) разработан в соответствии с «Правилами функционирования центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 г. № 429, и приказом Минобрнауки России от 18 июля 2016 г. № 871 «Об утверждении Типовых требований к содержанию и функционированию официальных сайтов центров коллективного пользования научным оборудованием и (или) уникальных научных установок».

1.3. Настоящий Регламент определяет порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок на оборудовании ЦКП, в том числе в интересах третьих лиц, условия допуска к работе на оборудовании ЦКП,

сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц (далее – заявка), исчерпывающий перечень причин отклонения заявок.

1.4. Пользователями услуг ЦКП могут являться:

- сотрудники научных подразделений Центра, аспиранты, студенты, направленные для прохождения учебной, производственной или преддипломной практик, а также иные сотрудники, вовлеченные в научно-исследовательскую деятельность Центра (далее – внутренние пользователи);

- сторонние физические и юридические лица: научные и образовательные организации, производственные предприятия, коммерческие структуры и прочие (далее – внешние пользователи).

1.5. Настоящий Регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуг ЦКП, эффективности использования научного оборудования, создания комфортных условий для внутренних и внешних пользователей.

## **2. Порядок и сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и оказание услуг при проведении научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц**

2.1. ЦКП обеспечивает выполнение работ и (или) оказание услуг с участием специалистов, имеющих высокую профессиональную подготовку, квалификацию и опыт проведения исследований в заявленной области.

2.2. Актуальный перечень типовых работ и (или) услуг с указанием единицы измерения выполняемой работы и (или) оказываемой услуги и их стоимость или порядок определения их стоимости размещается на сайте ЦКП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ckp.irea.org.ru/ckp> (далее – сайт).

2.3. ЦКП осуществляет выполнение работ и (или) оказание услуг на основании заявок. Заявка подается на рассмотрение ЦКП в печатном или электронном виде (по электронной почте или по установленному образцу в

интерактивной форме через сайт). Сведения, содержащиеся в заявке, носят открытый характер.

2.4. После регистрации заявки руководителем ЦКП совместно с руководителями подразделений, вовлеченных в деятельность ЦКП, осуществляется оценка технической возможности выполнения работ и (или) оказания услуг в соответствии с требованиями заявки. Заявки рассматриваются в порядке их поступления в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления на предмет:

- наличия в ЦКП необходимого оборудования и расходных материалов, позволяющих выполнить заказываемые работы и (или) услуги;
- наличия запрашиваемого ресурса научного оборудования;
- возможности соблюдения Заказчиком или Исполнителем других технических требований к исполнению заявки.

В случае если заявка имеет сложный комплексный характер, то принятие решения о выполнении заявки или об отклонении заявки осуществляется по согласованию с руководителем структурного подразделения 1-го уровня по соответствующему научному направлению, заявленному в заявке.

Причиной продления срока рассмотрения заявок является необходимость уточнения условий, в том числе сроков ее исполнения, и (или) технических требований к выполнению работ и (или) оказанию услуг ЦКП.

По результатам рассмотрения заявок руководитель ЦКП принимает решение о возможности выполнения работы и (или) оказания услуги и включает заявку в план работы ЦКП. В случае отклонения заявки или переноса срока ее исполнения, Заказчику предоставляется обоснованный ответ с указанием причины отклонения или переноса в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Выполнение работ и (или) оказание услуг для внешних пользователей осуществляются на основании заключения возмездных или безвозмездных договоров (соглашений) или разовых заказов (по счетам) в

порядке, установленном базовой организацией, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе на условиях договора присоединения. Проекты типовых договоров (соглашений) размещены на сайте ЦКП.

В договоре должны быть указаны задачи исследований (техническое задание), объем работ (услуг), их стоимость, сроки выполнения, форма отчетности. Также договором между ЦКП и пользователем регулируются права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе выполнения работ и (или) оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц.

По завершению выполнения работ и (или) оказания услуг ЦКП передает заказчику документ, подтверждающий результаты выполненных работ и (или) оказанных услуг (отчеты, протоколы испытаний, исследований, измерений и иные документы в соответствии с договором).

2.6 Права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения работ и (или) оказания услуг, регулируются действующим законодательством, и договором (соглашением) между ЦКП (базовой организацией) и пользователем.

2.7. Для внутренних пользователей предусмотрена возможность выполнения работ и (или) оказания услуг на основе соответствующей заявки.

2.8. При опубликовании результатов, полученных с использованием научного оборудования ЦКП (внутренними или внешними пользователями), ссылка на ЦКП является обязательной.

Наименование ЦКП должно быть приведено в публикации в соответствии с наименованием ЦКП, указанным на сайте <https://ckp-rf.ru>, либо должно позволять точно идентифицировать ЦКП.

Для публикаций в зарубежных научных изданиях:

**The research was done using equipment of «Research Chemical and Analytical Center NRC «Kurchatov Institute» Shared Research Facilities.**

Для публикаций в российских научных изданиях:

**Работа выполнена с использованием научного оборудования ЦКП «Исследовательский химико-аналитический центр НИЦ «Курчатовский институт».**

2.9. Планирование работ на оборудовании ЦКП ведется поквартально. Формирование, корректировка плана работы и контроль за его реализацией осуществляет руководитель ЦКП по мере поступления заявок. План работ устанавливает распределение приборного времени, количество работников подразделений, входящих в состав ЦКП, задействованных в выполнении работ и (или) оказании услуг, оборудование, используемое в работе, выбирается ответственный исполнитель работ из состава сотрудников ЦКП. При составлении плана работ учитывается необходимость технического и сервисного обслуживания оборудования, проведения профилактических и ремонтных работ.

2.10. Распределение рабочего времени использования оборудования ЦКП устанавливает руководитель соответствующего подразделения, входящего в состав ЦКП, по согласованию с руководителем ЦКП.

Распределение рабочего времени между пользователями определяется на основании приоритетности поставленных задач, собственных задач ЦКП по исполнению взятых на себя обязательств Центром перед иными лицами.

Количество рабочего времени на оборудовании ЦКП в интересах третьих лиц устанавливается в зависимости от наличия заявок внешних пользователей, при этом фактическое время работы оборудования в интересах третьих лиц не может превышать  $\frac{3}{4}$  от максимально возможного времени работы оборудования ЦКП за год.

2.11 ЦКП, получивший доступ к информации, составляющей коммерческую, служебную тайну или персональные данные пользователя, либо его представителей, обязан соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации, и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за ее разглашение. ЦКП обязан строго соблюдать положения Федерального закона от «27» июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части обработки, хранения и

обеспечения нераспространения персональных данных, предоставленных пользователем.

### **3. Условия допуска к работе на оборудовании ЦКП**

3.1. Все работы на оборудовании ЦКП проводятся сотрудниками подразделений, входящих в состав ЦКП, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы, а также прошедших обязательный инструктаж, в том числе по пожарной безопасности и технике безопасности выполнении работ и (или) оказании услуг.

3.2. В отдельных случаях к самостоятельной работе на оборудовании ЦКП могут быть допущены заинтересованные пользователи, либо их представители при условии соблюдения следующих требований:

- предварительное согласование с руководителем ЦКП возможности непосредственного доступа к требуемому оборудованию;

- подтверждение квалификации и навыков работы с указанным оборудованием (профильное образование, необходимый стаж работы на научном оборудовании соответствующего типа);

- выполнение работ лишь в присутствии квалифицированных сотрудников ЦКП, ответственных за эксплуатацию указанного оборудования;

- прохождение соответствующего обучения и инструктажа, в том числе обязательного инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности под роспись, а также ознакомление с правилами работы на оборудовании ЦКП;

- получение письменного согласия пользователя строго выполнять все правила пользования оборудованием ЦКП и требования ответственного за его эксплуатацию.

3.3. Все пользователи, допущенные к работе на оборудовании ЦКП, и сотрудники ЦКП, ответственные за эксплуатацию оборудования, несут персональную ответственность за нарушения правил пользования оборудованием ЦКП, в том числе в случае поломки, выведения из строя,

уничтожения научного аналитического и технологического оборудования по их вине.

#### **4. Исчерпывающий перечень причин отклонения заявок**

4.1. Заявка на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок может быть отклонена по следующему исчерпывающему перечню причин:

- несоответствие поданной заявки установленным форме и требованиям к заполнению;
- низкая научная значимость содержательной части работы и недостаточная проработанность заявки;
- заявка не соответствует техническим возможностям научного оборудования ЦКП (отсутствие необходимого оборудования);
- загруженность ЦКП в сроки, указанные в заявке, другими работами и (или) услугами, заявки на выполнение (оказание) которых поступили ранее (отсутствие запрашиваемого ресурса оборудования);
- неисправность, профилактические работы на оборудовании, предполагаемом для выполнения работ и (или) оказания услуг по заявке;
- недостаточная или недостоверная информация об объектах исследования или процедуре измерений, представленная пользователем;
- уклонение пользователя от заключения договора (соглашения) на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок;
- наличие прецедента нарушения пользователем условий договора (соглашения) по ранее выполненным работам и (или) оказанным услугам;
- невозможность соблюдения ЦКП обязательств по предполагаемому договору (соглашению) с пользователем, в том числе сроков (графика) выполнения работ и (или) оказания услуг, в том числе по причине отсутствия разрешений на работу с вредными и (или) опасными веществами, отсутствия

персонала необходимой квалификации для выполнения комплексных научно-исследовательских работ.